



**E.R.F.C.** (*European Regional Framework Co-operation*)

**Ε.Π.Π.Σ.** (*Ευρωπαϊκό Περιφερειακό Πλαίσιο Συνεργασίας*)

HEAD OFFICE: 6, Episkopou Georgiou Street, 25100 Aegion, Ahaia, Greece  
CORFU BRANCH: 21st March 232, 49080 Leykimmi, Corfu, Greece  
ALEXANDROUPOLIS BRANCH: Xarilaou Trikoupi 2, 68100 Alex/polis  
Tel: 0030-26910-60.427 Fax: 0030-26910-62.904 url: [www.erfc.gr](http://www.erfc.gr)

---

**ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΤΕΥΧΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΑΡ. 1 /2011**  
**ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**



**7 ΜΑΡΤΙΟΥ 2011**

## ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

### Συνοπτικά στοιχεία Έργου

<b>ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ</b>	EUROPEAN REGIONAL FRAMEWORK FOR CO-OPERATION / ERFC
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ</b>	ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
<b>ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ</b>	Επισκόπου Γεωργίου 6, 25100 Αίγιο, Ελλάδα
<b>ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ</b>	Πρόχειρος Διαγωνισμός (με δημοσίευση)
<b>ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</b> <b>1. ΘΕΣΗ Project Manager (1 άτομο)</b>	Ο προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των <b>5.000 Ευρώ</b> , για 1 θέση προσωπικού εφόσον υπογραφεί η σύμβαση μεταξύ ERFC και Επικεφαλή εταίρου του έργου POL PRIMETT
<b>ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ</b>	Ιούνιος 2011 – Ιούλιος 2011
<b>ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ-</b> <b>2. ΘΕΣΗ Horizontal support incl. finances (1 άτομο)</b>	Ο προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των <b>3.600 Ευρώ</b> , για 1 θέση προσωπικού εφόσον υπογραφεί η σύμβαση μεταξύ ERFC και Επικεφαλή εταίρου του έργου POL PRIMETT.
<b>ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ</b>	Ιούνιος 2011 – Ιούλιος 2011
<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ</b>	07-03-2011
<b>ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ</b>	18-03-2011
<b>ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	14-04-2011 και ώρα 11:00
<b>ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	Τα γραφεία της ERFC
<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	18-04-2011 και ώρα 13:00

## **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΥΠΟ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΕΡΓΟΥ**

### **Προσωπικό του έργου**

Το υπό προκήρυξη έργο συνοπτικά περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

A. Project Manager (1 άτομο) και εφόσον υπογραφεί η σύμβαση μεταξύ ERFC και Επικεφαλή εταίρου του έργου POL PRIMETT

B. Horizontal support incl. finances (1 άτομο) και εφόσον υπογραφεί η σύμβαση μεταξύ ERFC και Επικεφαλή εταίρου του έργου POL PRIMETT.

### **Αναλυτική περιγραφή αντικειμένου**

#### **A. ΘΕΣΗ- Project Manager (1 άτομο)**

Ο υποψήφιος για την παραπάνω θέση θα πρέπει να έχει κατ' ελάχιστον τα παρακάτω προσόντα:

- Project Manager
  - Πανεπιστημιακή εκπαίδευση
  - Πιστοποιημένη γνώση σε Η/Υ
  - 10ετή εμπειρία σε διαχείριση Ευρωπαϊκών Έργων (project management)
  - Άριστη γνώση της αγγλικής και ελληνικής γλώσσας

Στο τέλος κάθε μήνα θα υπογράφει το απαιτούμενο από το έργο time sheet στο οποίο θα αναφέρεται ημερησίως το θέμα / αντικείμενο με το οποίο ασχολήθηκε. Οι εργασίες του θα εστιάζονται στην συμμετοχή, υποστήριξη στην υλοποίηση των παρακάτω δράσεων του έργου που σχετίζονται με το project management - διαχείριση έργου και συγκεκριμένα:

- Επικοινωνία και διαπραγμάτευση με τον επικεφαλή εταίρο για συμμετοχή της ERFC στο ευρωπαϊκό εταιρικό σχήμα του έργου Pol-PRIMETT
- Μελέτη της προτεινόμενης σύμβασης μεταξύ ERFC και επικεφαλή εταίρου και υπογραφή της
- Καταγραφή των δράσεων της ERFC και οργάνωση της υλοποίησή τους στο πρώτο δίμηνο του έργου.

Η αμοιβή του εργαζόμενου για το έργο που θα προσφέρει για όλη τη χρονική διάρκεια της σύμβασης θα ανέρχεται σε συνολικό ποσό **5.000 Ευρώ** (για **20 εργάσιμες** με αμοιβή **31,25 Euro/ώρα ή 250 Ευρώ / μέρα για** εργασία 8 ώρες ημερησίως) το οποίο θα κατανεμηθεί στο χρονικό διάστημα της σύμβασης (περίοδο 2 μηνών) αναλόγως των αναγκών του έργου. Με την καταβολή κάθε ποσού ο εργαζόμενος θα εκδίδει παραστατικό πληρωμής η οποία αποτελεί και το μόνο μέσο απόδειξης.

Η ERFC ουδεμία υποχρέωση έχει για καταβολή οποιασδήποτε ασφαλιστικής εισφοράς υπέρ του εργαζομένου, η οποία θα καλύπτεται από τον ίδιο προσωπικά. Ο εργαζόμενος δεν θα δικαιούται δώρο Χριστουγέννων ή Πάσχα και επίδομα άδειας ή και οποιοδήποτε άλλο επίδομα, δεδομένου ότι η παρούσα είναι σύμβαση μίσθωσης έργου και όχι εργασίας.

Ο εργαζόμενος θα υποχρεούται :

- α) να εκτελέσει το έργο στις εγκαταστάσεις της ERFC και να παραδώσει αυτό σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα που του δίνεται
- β) να τηρεί πλήρη εχεμύθεια σχετικά με την οργάνωση, το περιεχόμενο και τα αποτελέσματα του έργου, αλλά και όλων των στοιχείων του προγράμματος.
- γ) να εκτελέσει το έργο αυτοπροσώπως και με τη δέουσα επιμέλεια, εργαζόμενος στα γραφεία της ERFC.
- δ) για την εκτέλεση του ανωτέρω έργου ο εργαζόμενος θα παρέχει τις υπηρεσίες του εργαζόμενος 5 μέρες την εβδομάδα και 8 ώρες την ημέρα. Εάν χρειαστεί, θα παρέχει τις υπηρεσίες του και σε ώρες ανεξάρτητα από ωράριο εργασίας και σύμφωνα με τις λογικές ανάγκες του έργου.

#### **B. ΘΕΣΗ – Horizontal support incl. finances (1 άτομο)**

Ο υποψήφιος για την παραπάνω θέση θα πρέπει να έχει κατ' ελάχιστον τα παρακάτω προσόντα:

- Πανεπιστημιακή εκπαίδευση
- Πιστοποιημένη γνώση σε Η/Υ
- 8 ετή εμπειρία σε διοικητική/ οικονομική διαχείριση Ευρωπαϊκών Έργων (horizontal support - financial management )
- Άριστη γνώση της αγγλικής και ελληνικής γλώσσας

Στο τέλος κάθε μήνα θα υπογράφει το απαιτούμενο από το έργο time sheet στο οποίο θα αναφέρεται ημερησίως το θέμα / αντικείμενο με το οποίο ασχολήθηκε. Οι εργασίες του θα εστιάζονται στην συμμετοχή, υποστήριξη στην υλοποίηση των παρακάτω δράσεων του έργου που σχετίζονται με το administrative support:

- Οριζόντια γραμματειακή υποστήριξη της ERFC στο στο ξεκίνημα του έργου.
- Μελέτη και προετοιμασία των οικονομικών του έργου για την συμμετοχή της ERFC
- Προετοιμασία και συμπλήρωση των Time sheets και δημιουργία των οικονομικών αναφορών του έργου.

Η αμοιβή του εργαζόμενου για το έργο που θα προσφέρει για όλη τη χρονική διάρκεια της σύμβασης θα ανέρχεται σε συνολικό ποσό **3.600 Ευρώ**, (για **20 εργατοημέρες** με αμοιβή **22,5 Euro/ώρα ή 180 Ευρώ / μέρα** για εργασία 8 ωρών ημερησίως). Με την καταβολή κάθε ποσού ο εργαζόμενος θα εκδίδει βεβαίωση πληρωμής η οποία αποτελεί και το μόνο μέσο απόδειξης.

Η ERFC ουδεμία υποχρέωση έχει για καταβολή οποιασδήποτε ασφαλιστικής εισφοράς υπέρ του εργαζομένου, η οποία θα καλύπτεται από τον ίδιο προσωπικά. Ο εργαζόμενος δεν θα δικαιούται δώρο Χριστουγέννων ή Πάσχα και επίδομα άδειας ή και οποιοδήποτε άλλο επίδομα, δεδομένου ότι η παρούσα είναι σύμβαση μίσθωσης έργου και όχι εργασίας.

Ο εργαζόμενος θα υποχρεούται :

- α) να εκτελέσει το έργο στις εγκαταστάσεις της ERFC και να παραδώσει αυτό σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα που του δίνεται
- β) να τηρεί πλήρη εχεμύθεια σχετικά με την οργάνωση, το περιεχόμενο και τα αποτελέσματα του έργου, αλλά και όλων των στοιχείων του προγράμματος.
- γ) να εκτελέσει το έργο αυτοπροσώπως και με τη δέουσα επιμέλεια, εργαζόμενος στα γραφεία της ERFC.
- δ) για την εκτέλεση του ανωτέρω έργου ο εργαζόμενος θα παρέχει τις υπηρεσίες του εργαζόμενος 5 μέρες την εβδομάδα και 8 ώρες την ημέρα. Εάν χρειαστεί, θα παρέχει τις υπηρεσίες του και σε ώρες ανεξάρτητα από ωράριο εργασίας και σύμφωνα με τις λογικές ανάγκες του έργου.

#### **Χρόνος Έναρξης του Έργου**

Η ακριβής ημερομηνία έναρξης εργασίας των απασχολούμενων θα είναι από αρχές Ιουνίου 2011 έως τέλος Ιουλίου 2011.

#### **Τόπος και χρόνος υποβολής βιογραφικών**

Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν την αίτησή τους και το βιογραφικό τους, δια χειρός ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, το αργότερο μέχρι τις 14-4-2011 και ώρα 11:00 στα γραφεία της ERFC στο Αίγιο. Σε περίπτωση που κριθεί αναγκαίο, οι υποψήφιοι θα περάσουν από 10λεπτη προσωπική συνέντευξη. Βιογραφικά που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αξιολογούνται.

#### **Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης**

Οι υποψήφιοι μπορούν να ζητήσουν γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης μέχρι και τις 10-09-2009. Η ERFC θα απαντήσει ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος, το αργότερο τρεις (3) ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή των αιτήσεων και βιογραφικών.

#### **ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

##### **Δικαίωμα Συμμετοχής**

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό, έχουν Φυσικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.

**Δικαιολογητικά Συμμετοχής**

Ο υποψήφιος εργαζόμενος οφείλει να καταθέσει, υποχρεωτικά μαζί με την αίτησή του το βιογραφικό του.

**Ενημέρωση επιλεγέντων:**

Οι επιλεγέντες θα ειδοποιηθούν τηλεφωνικώς για το θετικό αποτέλεσμα της αξιολόγησης των προσόντων τους εντός 3 ημερών από την ημερομηνία αποσφράγισης των προσφορών. Κατόπιν εντός 2 μηνών θα κληθούν να υπογράψουν την εν λόγω σύμβαση.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ (ο υποψήφιος δεν είναι υποχρεωμένος να το ακολουθήσει)**

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ			
<b>ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ</b>			
Επώνυμο:		Όνομα:	
Πατρώνυμο:		Μητρώνυμο:	
Ημερομηνία Γέννησης:	__/__/____	Τόπος Γέννησης:	
Τηλέφωνο:		E-mail:	
Fax:			
Διεύθυνση Κατοικίας:			
<b>ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ</b>			
Όνομα Ιδρύματος	Όνομα Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

**ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ**

Έργο	Εργοδότης	Θέση <sup>1</sup> και Καθήκοντα στο Έργο	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από - έως)	A/M
			__/__/__ - __/__/__	
			__/__/__ - __/__/__	
			__/__/__ - __/__/__	

<sup>1</sup>.. Ως ΘΕΣΕΙΣ ενδεικτικά αναφέρονται :senior project manager, administrative expert κλπ.